

Утверждён
приказом директора
МБУК «Библиотечная система»
городского округа Рефтинский
от 27.12.2024 года №142

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский
на 2025-2026 гг.**

Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Голикова Н.А.
Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Библиотечная система» го Рефтинский	В течение года	Негребецких М.А.
Разработка и принятие плана работы комиссии на следующий год	Декабрь	Голикова Н.А.
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь, декабрь	Негребецких М.А.
Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	По мере необходимости	Матрунчик Т.В., Негребецких М.А.
Обучение и информирование работников		
Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения	1 раз в квартал	Негребецких М.А., члены комиссии
Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционного просвещения (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Негребецких М.А.
Размещение на стенде и сайте учреждения информации по противодействию коррупции	По мере поступления	Голикова Н.А.
Анализ публикаций по вопросу коррупции в средствах массовой информации	По мере поступления	Голикова Н.А.
Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди сотрудников учреждения	В течение года	Голикова Н.А.

Обеспечение прозрачности деятельности МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский		
Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год	Январь	Матрунчик Т.В., Негребецких М.А.
Обеспечение прозрачности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения путем публикации информации о размещении заказов на сайте государственных закупок	В течение года	Матрунчик Т.В.
Размещение и обновление на стенде и сайте учреждения информации о порядке предоставления платных услуг	В течение года	Матрунчик Т.В.
Предоставление сведений руководителя учреждения о доходах, расходах и имуществе своём и членов своей семьи	2 квартал	Негребецких М.А.
Мероприятия по противодействию коррупции		
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Голикова Н.А.
Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Голикова Н.А.
Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди посетителей учреждения	В течение года	Голикова Н.А.
Подготовка материалов о проводимой работе по реализации Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Голикова Н.А.
Осуществление контроля реализации Плана	В течение года	Негребецких М.А.
Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	По мере необходимости	Негребецких М.А.
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский	В течение года	Негребецких М.А., члены комиссии
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), личного обращения на действия (бездействия) сотрудников МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Негребецких М.А., члены комиссии