

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Глава  
городского округа Рефтинский  
(наименование должностного лица,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

Директор  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

И.А. Максимова  
(подпись) (расшифровка подписи)

И.И. Чеснокова  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 13 » декабря 2017 г.

декабря 2017 г.

Дата	« <u>13</u> » декабря 2017 г.	Коды	
Наименование муниципального учреждения	<u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский</u>	по реестру УБП	<u>0501016</u> <u>65322381</u>
ИНН / КПП	<u>6603018471 / 668301001</u>	по ОКПО	<u>93611340</u>
Наименование бюджета	<u>Местный бюджет</u>	по ОКТМО	<u>6576300051</u>
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	<u>Администрация городского округа Рефтинский</u>	глава по БК	<u>901</u>
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счёта	<u>Финансовый отдел городского округа Рефтинский</u>	по ОКПО	<u>04245626</u>
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения (подразделения)	<u>624285, Свердловская обл., рп Рефтинский, ул. Молодёжная 29/1</u>		

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017 ГОД**

## I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

Наименование показателя	Описание
1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения	Учреждение создано с целью обеспечения условий для реализации права граждан на свободный и равный доступ к информации; для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры.
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения	<p>формирование (комплектование) библиотечного фонда: покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов, формирование электронной библиотеки;</p> <p>библиографическая обработка (каталогизация), учёт фонда печатных, аудиовизуальных, электронных изданий;</p> <p>обеспечение безопасности и сохранности фонда: переплёт, реставрация документов, защитное и страховое копирование (оцифровка);</p> <p>составление каталогов, создание и ведение справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях;</p> <p>поиск требуемой информации, предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек на различных видах носителей;</p> <p>оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;</p> <p>подбор специализированных и неспециализированных документов;</p> <p>выдача и хранение книг, карт, периодических изданий и т.п.;</p> <p>выдача во временное пользование документов и копий документов библиотечного фонда локальным и удалённым пользователям;</p> <p>корпоративное сотрудничество с другими библиотеками; библиотечное обслуживание пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);</p> <p>участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;</p> <p>разработка и реализация культурных, образовательных, информационных программ и проектов;</p> <p>компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;</p> <p>мониторинг информационных запросов и потребностей реальных и потенциальных пользователей;</p> <p>внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров общественного доступа в интернет, медиатек и т.д.);</p> <p>повышение уровня информационной культуры пользователей;</p> <p>организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, экскурсий, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов, кружков и объединений по интересам;</p> <p>мемориальная и краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры Урала;</p> <p>осуществление выставочной и рекламно - издательской деятельности в пределах решения уставных задач и целей;</p> <p>осуществление методической деятельности и консультационной помощи;</p> <p>повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников.</p>

