

**СОГЛАШЕНИЕ № 13**  
**о предоставлении субсидии из местного бюджета**  
**муниципальному бюджетному или автономному учреждению**  
**городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения**  
**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ)**

пгт Рефтинский

« 14 » января 2019 года

Администрация городского округа Рефтинский, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице и.о. главы городского округа Рефтинский, заместителя главы администрации **Мельчаковой Натальи Борисовны**, действующей на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский от 24.12.2018 года № 850-р «О возложении обязанностей главы» и Устава городского округа Рефтинский, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) в лице директора **Чесноковой Ирины Ивановны**, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2014 года № 1149 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2019 году/2020 - 2021 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере \*:

**в 2019 году КБК 901 0801 0930000004 611 241 – 11 420 640 (Одиннадцать миллионов четыреста двадцать тысяч шестьсот сорок) рублей;**

**в 2020 году КБК 901 0801 0930000004 611 241 – 11 854 624 (Одиннадцать миллионов восемьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать четыре) рубля;**



в 2021 году КБК 901 0801 0930000004 611 241 – 12 328 809 (Двенадцать миллионов триста двадцать восемь тысяч восемьсот девять) рублей

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, указанной в Форме «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определённых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением главы городского округа Рефтинский.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, в соответствии с Заявкой на перечисление Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов). Заявка на перечисление Субсидии составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объёма финансового обеспечения муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. По итогам финансового года, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчётный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в



местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчёта Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае, более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определённым в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

б) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым пунктом 1 постановления (далее - Порядок), и настоящим Соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объём муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учётом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Рефтинский о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Рефтинский осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);



3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Плановые показатели объема муниципальных услуг, работ:

Наименование муниципальной услуги, работы	Период	Плановый показатель
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (посещение)	1 квартал	6 079
	1 полугодие	12 905
	9 месяцев	19 885
	год	<b>26 702</b>
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (документ)	1 квартал	104
	1 полугодие	428
	9 месяцев	1 030
	год	<b>1 080</b>
Библиографическая обработка документов и создание каталогов (документ)	1 квартал	902
	1 полугодие	1 800
	9 месяцев	3 026
	год	<b>3 800</b>

2) представлять Учредителю годовой отчёт по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счёт остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

б) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчётность в порядке



сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации и финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2018 году остаток Субсидии на осуществление в 2019 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Городского округа Рефтинский.

### 6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

### 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии,



предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

<b>Администрация городского округа Рефтинский</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский</b>
ОГРН 1026600631408 ОКТМО 65763000 Место нахождения 624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, улица Гагарина, 13 Банковские реквизиты Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ИНН 6603004461 КПП 668301001 БИК 046577001 р/с 40204810500000326203 л/с 02623065350 (л/счёт администрации городского округа Рефтинский 03901670010)	ОГРН 1056600132709, ОКТМО 65763000 Место нахождения 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Молодёжная, 29/1 Банковские реквизиты Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ИНН 6603018471 КПП 668301001 БИК 046577001 р/счёт 40701810900001376203 л/счёт 20901000130
<b>И.о. главы городского округа Рефтинский заместитель главы администрации</b>   <b>Н.Б. Мельчакова</b>	<b>Директор МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский</b>   <b>И.И. Чеснокова</b>
<b>« 14 » января 2019 года</b>  МП	<b>« 14 » января 2019 года</b>  МП

\* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.



## Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**ОБЪЁМ**

**финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на 2019 год, рублей	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на 2019-2021 год, рублей (гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	0801 0930000004 611 241	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	посещение	26 702	333,61	8 908 099
2	0801 0930000004 611 241	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	документ	1 080	1 268,96	1 370 477
3	0801 0930000004 611 241	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	документ	3 800	300,54	1 142 064
<b>ИТОГО 2019 год:</b>						<b>11 420 640</b>





Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению городского  
округа Рефтинский на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на**  
**оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

(наименование муниципального или бюджетного учреждения)

Наименование Субсидии	Срок предоставления	Сумма, руб.
1. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по Соглашению от _____ 20__ года № _____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
2. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по Соглашению от _____ 20__ года № _____ КБК _____ КБК _____ КБК _____		
<b>ВСЕГО</b>		

Руководитель  
(уполномоченное лицо органа,  
местного самоуправления  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель  
муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: должность, ФИО, телефон



Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечная система" городского округа Рефтинский	
Наименование услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	
Единица измерения	Количество посещений	
	единиц	
	Количество	Квартальный отчёт
Январь	1698	
Февраль	1939	
Март	2442	6079
Апрель	1847	
Май	2161	
Июнь	2818	12905
Июль	2255	
Август	2169	
Сентябрь	2556	19885
Октябрь	2064	
Ноябрь	2288	
Декабрь	2465	26702
<b>Итого</b>	<b>26702</b>	

Исполнитель И.И.Чеснокова

ФИО

Утверждено в муниципальном задании

26702



Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечная система" городского округа Рефтинский	
Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	
Единица измерения	Количество документов	
	единиц	
	Количество	Квартальный отчёт
Январь	282	
Февраль	358	
Март	262	902
Апрель	308	
Май	258	
Июнь	332	1800
Июль	308	
Август	360	
Сентябрь	558	3026
Октябрь	258	
Ноябрь	258	
Декабрь	258	3800
<b>Итого</b>	<b>3800</b>	

Исполнитель *И.И.Чеснокова* И.И.Чеснокова

ФИО

Утверждено в муниципальном задании

3800



Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечная система" городского округа Рефтинский	
Наименование работы	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	
Единица измерения	Количество документов	
	единиц	
	Количество	Квартальный отчёт
Январь	74	
Февраль	0	
Март	30	104
Апрель	300	
Май	0	
Июнь	24	428
Июль	0	
Август	52	
Сентябрь	550	1030
Октябрь	0	
Ноябрь	0	
Декабрь	50	1080
<b>Итого</b>	<b>1080</b>	

Исполнитель *И.И.Чеснокова* И.И.Чеснокова

ФИО

Утверждено в муниципальном задании

1080

0