

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15.01.2020 № 9**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному**

**бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система»**

**городского округа Рефтинский**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы**

В целях реализации пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании пункта 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы (приложение № 1).

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского**

**округа И.А. Максимова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы

городского округа Рефтинский

от 15.01.2020 № 9

«Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2020 - 2022 годы**

Наименование муниципального учреждения городского округа Рефтинский

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система»**

 **городского округа Рефтинский**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживаниепользователей библиотеки | 07011000000000001001103 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационарных условиях |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Формула расчёта показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ  | 2020год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Темп роста зарегистрированных пользователейпо сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | (Ч(отч.) / Ч(предш.)) х 100-100, гдеЧ(отч.) – количество зарегистрированных пользователей в отчетном году;Ч(предш.) – количество зарегистрированных пользователей в году, предшествующем отчетному году | 10 | 4 |
| 2.Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | (П(отч.) / П(предш.)) х 100-100, гдеП(отч.) – количество посещений в отчетном году;П(предш.) – количество посещений в году, предшествующем отчетному году | 10 | 5 |
| 3. Удовлетворённость потребителей условиями и качеством услуги | процент | 744 | 91 | 92 | 92 | Отношение численности опрошенных потребителей удовлетворённых условиями и качеством услуги к общему числу опрошенных x 100% | 10 | 5 |
| 4. Доля удовлетворённости запросов пользователей от общего числа запросов | процент | 744 | 85 | 85 | 85 | З уд. / З опр. х 100%, гдеЗ уд. – число удовлетворенных запросов пользователей в отчетном году;З опр. – общее число запросов пользователей в отчетном году | 10 | 5 |

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ  | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество посещений | Единица | 28 150 | 28 430 | 28 980 | х | х | х | 10 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 года;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- постановление главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, утверждённый постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2014 года № 1149.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информирование при личном обращении в учреждении, а также телефонная консультация | Работники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге, в том числе предоставляют необходимые разъяснения по телефону, дают ссылку на размещенные материалы на сайте библиотеки. | По факту обращения в случае личного обращения, обращения по телефону.  |
| 2. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании учреждения | -Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемые библиотекой;- административный регламент предоставления муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет. | Общие сведения об учреждении, информация о предоставлении дополнительных услуг, нормативные документы учреждения, справочные телефоны и.т.д. | По мере изменения данных |
| 4. Размещение информации в печатных СМИ | Информация о новых поступлениях литературы, проводимых мероприятиях. | По мере обновления информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [8](#Par328)

Раздел 1

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](#Par329)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](#Par329)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](#Par329)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](#Par329)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](#Par329)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | 07013100000000000008104 | Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Формула расчёта показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ  | 2020год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Темп роста объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,1 | 0,2 | 0,2 | (ОФ (отч.)/ОФ (предшест.)х100-100, где | 10 | 5 |
| 2.Доля библиотечного фонда в электронной форме от общего количества фонда | процент | 744 | 0,22 | 0,23 | 0,23 | ОФ (отч.) –общий объём фонда библиотеки в отчётном году, | 10 | 3 |

3.2. Показатель, характеризующий объём работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ  | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Количество документов | единиц |  | 1100 | 1110 | 1150 | 10 |

Раздел 2

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 07014100000000000007102 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Формула расчёта показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ  | 2020год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом) | процент | 744 | 11 | 10 | 9 | (О-Р)х100:Р, где О –объём электронного каталога в отч. году,Р - объём электронного каталога в году, предшествующем отчётному году | 10 | 5 |

3.2. Показатель, характеризующий объём работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ  | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Количество документов | единиц |  | 3800 | 3800 | 3800 | 10 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [15](#Par335)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные, предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти городского округа Рефтинский, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Предварительный контроль  | На стадии формирования муниципального задания | Учредитель – администрация городского округа Рефтинский |
| 2. Текущий контроль | Ежедневно при принятии документов к санкционированию | Учредитель – администрация городского округа Рефтинский, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский |
| 3. Последующий контроль (камеральная проверка, выездная проверка) | - в соответствии с планом работы (графиком проведения проверок), но не реже 1 раза в три года;- по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей муниципальной услуги, требований правоохранительных органов). | Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский, контрольный орган городского округа Рефтинский,Учредитель – администрация городского округа Рефтинский |
| 4. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги)  | Внепланово – по поступлению жалоб на качество муниципальной услуги | Учредитель – в лице:- главы городского округа Рефтинский,- заместителя главы администрации городского округа Рефтинский,- отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский |
| 5. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество муниципальной услуги, а также принятия мер по жалобам | Ежеквартально | Учредитель – в лице:- главы городского округа Рефтинский,- заместителя главы администрации городского округа Рефтинский,- отдела по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский |
| 6. Итоговый контроль (анализ деятельности организации по результатам года) | По завершению года | Учредитель – администрация городского округа Рефтинский |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Форма годового отчёта об исполнении муниципального задания, установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: годовой.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным годом.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания с расчётами значений показателей объёма и качества оказания муниципальной услуги (работы), а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснение причин отклонений;

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет.