

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Библиотечная
система» городского округа
Рефтинский

И.И. Чеснокова

2020 г.



**Временные правила пользования
МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский
на период действия ограничительных мер по предупреждению
и профилактике распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации библиотечного обслуживания и безопасного приема (выдачи) книг и иных печатных изданий, и определяют взаимоотношения пользователей и МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее Библиотеки) в процессе библиотечного обслуживания.

1.2. Правила пользования Библиотекой разработаны в соответствии со следующими документами:

- а) Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Методические рекомендации Роспотребнадзора РФ МР 3.1/2.1. 0195-20;
- б) Постановление Главного государственного санитарного врача по Свердловской области «О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области» № 05/02-2 от 10.04.2020;
- в) Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.3. Библиотеки обслуживают пользователей в следующем режиме:

- а) Центральная библиотека: понедельник-пятница с 10-30 до 18-00, перерыв на санитарную обработку с 13-30 до 14-00, суббота-воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца – санитарный день;
- б) Библиотека №1: понедельник-пятница с 11-30 до 18-00, перерыв на санитарную обработку с 14-00 до 14-30, суббота-воскресенье – выходные дни, последний рабочий день месяца – санитарный день.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Посещение библиотек осуществляется только по предварительной записи по телефону:

- Центральная библиотека +7(343)6532148;
- Библиотека №1 +7(343)6531882

2.2. Оставить заявку на подбор литературы можно:

- по телефону
- по электронному адресу reft-lib@yandex.ru
- на сайте библиотеки в чате Juvo <http://reft-lib.ru/>

2.3. Если читатель не записался на посещение библиотеки заранее, ему будет отказано в обслуживании.

2.4. Единовременно обслуживаются не более 2-х человек, остальные ожидают в коридоре, на улице с соблюдением мер социальной (санитарной) дистанции: расстояние между людьми не менее 1,5 метров.

2.5. Всем пользователям библиотеки запрещается вход и нахождение в библиотеке без защитных масок в течение всего времени нахождения в библиотеке, независимо от цели посещения, вплоть до официальной отмены масочного режима в городском округе Рефтинский. **В случае отказа использовать защитную маску посетители не допускаются в библиотеку.**

2.6. Обработка рук производится при входе в библиотеку и, по мере необходимости, на рабочих местах с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток.

2.7. Посетители библиотек обязаны соблюдать нормы социального дистанционирования не менее 1,5 метров между гражданами в соответствии с нанесенной или обозначенной разметкой у кафедр выдачи литературы.

2.8. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке, за исключением воды.

2.9. Обработка клавиатуры и иных частей компьютерной техники антисептическими растворами способом орошения или дезинфицирующими салфетками производится после работы каждого пользователя и по окончании рабочей смены.

2.10. В библиотеке каждые 2 часа, а также после окончания рабочего дня проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств.

2.11. Все издания, поступающие в библиотеку от читателей, проходят карантин в специально отведенном помещении длительностью не менее 5 суток. По истечении срока карантина издания поступают в дальнейшее использование.

2.12. В отделах обслуживания осуществляется регулярное проветривание (согласно графику), читатели должны покинуть помещение на период проветривания.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. В период выхода библиотеки из режима повышенной готовности на первом этапе работу по обслуживанию читателей осуществляет только один отдел – абонемент отдела обслуживания.

3.2. Работа ЦОД, читального зала, проведение массовых мероприятий в библиотеке приостановлено до снятия соответствующих ограничений. Для посетителей недоступны помещения, предназначенные для группового общения, проведения мероприятий, встреч.

3.3. Для сокращения количества контактов неограниченного круга лиц с книжным фондом выдача литературы в отделах обслуживания организована через библиотекаря.

3.4. Нормативный срок пребывания читателя в библиотеке – до 30 минут.

3.5. Библиотека обеспечивает удаленное обслуживание пользователей путем предоставления доступа онлайн к максимально возможному числу электронных ресурсов библиотеки, проводит массовые мероприятия в режиме онлайн, публикует информацию о виртуальных услугах и сервисах на сайте библиотеки (<http://reft-lib.ru/>) и в социальных сетях.