

9

УБС

СОГЛАШЕНИЕ № 9
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

р.п. Рефтинский

«25» января 2017 года

Администрация городского округа Рефтинский (далее - Учредитель) в лице главы городского округа Рефтинский **Максимовой Ирины Александровны**, действующей на основании Устава городского округа Рефтинский с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) в лице директора **Чесноковой Ирины Ивановны**, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.12.2014 года № 1149 «Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский», с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рефтинский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.10.2014 года № 959 (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2017 году, и плановом периоде 2018 - 2019 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский от «19» января 2017 года № 15 «Об утверждении Муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы» (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ на ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета, в следующем размере:

в 2017 году **8 433 438 (Восемь миллионов четыреста тридцать три тысячи четыреста тридцать восемь) рублей;**

в 2018 году **8 440 563 (Восемь миллионов четыреста сорок тысяч пятьсот шестьдесят три) рубля;**

в 2019 году **8 446 729 (Восемь миллионов четыреста сорок шесть тысяч семьсот двадцать девять) рублей;**

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, указанной в Форме «Объём финансового обеспечения муниципального задания», являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, утвержденных постановлением главы городского округа Рефтинский.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с графиком перечисления Субсидии (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов). График перечисления Субсидии составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объема финансового обеспечения муниципального задания и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2 к Соглашению).

3.2. По итогам финансового года, в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, утвержденных постановлением главы городского округа Рефтинский.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренным муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2017 г., составленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Рефтинский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, в срок, установленный Учредителем.

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2017 г., в соответствии с расчётом, указанным в пункте 4.1.5. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в норматив финансовых затрат в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и городского округа Рефтинский (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и городского округа Рефтинский);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. В срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3.2. По запросу Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, информацию и другие документы для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

4.3.3. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объёмах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счёт остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия

вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии с предоставлением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

4.3.6. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2016 г. остаток Субсидии на осуществление в 2017 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.4.2. Обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа Рефтинский.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом

Соглашение считается изменённым с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация городского округа
Рефтинский**

ОГРН 1026600631408
ОКТМО 65763000
Место нахождения
624285, Свердловская область, рп Рефтинский,
улица Гагарина, 13
Банковские реквизиты
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
ИНН 6603004461 КПП 668301001
БИК 046577001
р/с 40204810500000326203
л/с 02623065350 (л/счёт администрации
городского округа Рефтинский 03901670010)

**Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Библиотечная система»**

городского округа Рефтинский
ОГРН 1056600132709,
ОКТМО 65763000
Место нахождения
624285, Свердловская область, рп Рефтинский,
улица Молодёжная, 29/1
Банковские реквизиты
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
ИНН 6603018471 КПП 668301001
БИК 046577001
р/счёт 40701810900001376203
л/счёт 20901000130

Глава городского округа Рефтинский

И.А. Максимова



« 25 » января 2017 года

МП

Директор МБУК «Библиотечная система»

И.И. Чеснокова



января 2017 года

Приложение № 1
к Соглашению о порядке
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

**ОБЪЁМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации и расходов бюджета	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество в единицах оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определённый на 2017 год, рублей	Объём финансового обеспечения муниципального задания, на 2017- 2019 год, рублей (гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	0801 0930100000 611 241	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	посещение	25 050	266,53	6 676 590
2	0801 0930100000 611 241	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	документ	1 050	870,00	913 504
3	0801 0930100000 611 241	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	документ	2 500	337,34	843 344
ИТОГО 2017 год:				X		8 433 438
1	0801 0930100000 611 241	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	посещение	25 100	X	6 682 232

2	0801 0930100000 611 241	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	документ	1 070	X	914 275
3	0801 0930100000 611 241	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	документ	3 800	X	844 056
ИТОГО 2018 год:				X		8 440 563
1	0801 0930100000 611 241	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	посещение	25 100	X	6 687 113
2	0801 0930100000 611 241	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	документ	1 080	X	914 943
3	0801 0930100000 611 241	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	документ	3 800	X	844 673
ИТОГО 2019 год:				X		8 446 729

Глава городского округа Рефтинский
(уполномоченное лицо органа
местного самоуправления,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)



И.А. Максимова
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Соглашению о порядке предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

График перечисления Субсидии

на 2017 год

по состоянию на 25 января 2017 года

Наименование Учредителя администрация городского округа Рефтинский

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	901	0801	0930100000	611	до "31" января 2017 г.	121 500,00	
2	901	0801	0930100000	611	до "15" февраля 2017 г.	580 000,00	
3	901	0801	0930100000	611	до "28" февраля 2017 г.	150 000,00	
4	901	0801	0930100000	611	до "15" марта 2017 г.	620 000,00	
5	901	0801	0930100000	611	до "31" марта 2017 г.	150 000,00	
6	901	0801	0930100000	611	Итого 1 квартал 2017 г.	1 621 500,00	
7	901	0801	0930100000	611	до "14" апреля 2017 г.	530 000,00	
8	901	0801	0930100000	611	до "28" апреля 2017 г.	235 000,00	
9	901	0801	0930100000	611	до "15" мая 2017 г.	530 000,00	
10	901	0801	0930100000	611	до "31" мая 2017 г.	190 000,00	
11	901	0801	0930100000	611	до "15" июня 2017 г.	780 000,00	
12	901	0801	0930100000	611	до "30" июня 2017 г.	180 000,00	
13	901	0801	0930100000	611	Итого 2 квартал 2017 г.	2 445 000,00	
14	901	0801	0930100000	611	до "14" июля 2017 г.	650 000,00	
15	901	0801	0930100000	611	до "31" июля 2017 г.	200 000,00	
16	901	0801	0930100000	611	до "15" августа 2017 г.	650 000,00	
17	901	0801	0930100000	611	до "31" августа 2017 г.	170 000,00	
18	901	0801	0930100000	611	до "15" сентября 2017 г.	610 000,00	
19	901	0801	0930100000	611	до "29" сентября 2017 г.	170 000,00	
20	901	0801	0930100000	611	Итого 3 квартал 2017 г.	2 450 000,00	
21	901	0801	0930100000	611	до "13" октября 2017 г.	530 000,00	
22	901	0801	0930100000	611	до "31" октября 2017 г.	200 000,00	
23	901	0801	0930100000	611	до "15" ноября 2017 г.	420 000,00	
24	901	0801	0930100000	611	до "30" ноября 2017 г.	130 000,00	
25	901	0801	0930100000	611	до "15" декабря 2017 г.	600 000,00	
26	901	0801	0930100000	611	до "29" декабря 2017 г.	36 938,00	
27	901	0801	0930100000	611	Итого 4 квартал 2017 г.	1 916 938,00	
Итого по КБК	901	0801	0930100000	611	х	8 433 438,00	
					Всего	8 433 438,00	

Глава городского округа Рефтинский

(уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

И.А. Максимова
(расшифровка подписи)

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский

(подпись)

И.И. Чеснокова
(расшифровка подписи)