

Утверждаю:  
Директор МБУК  
«Библиотечная система»  
городского округа  
Рефтинский

И.И.Чеснокова

« 14 мая » 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральный закон Российской Федерации от 15.08.1996 года № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Общероссийским классификатором основных фондов», утверждённым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 года № 359, Уставом муниципального бюджетного Учреждения культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее по тексту – Учреждение), а также определяет условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, порядок формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при

сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг» (Приложение №1).

1.9. Полученные средства могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные данным Положением.

1.10. Платные услуги не могут оказываться в ущерб основной деятельности Учреждения и ухудшать её качество.

1.11. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.12. Применяемые термины в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий услуги;
- «исполнитель» - Учреждение, оказывающее услуги заказчиком по возмездному договору.

## **2. Порядок организации и оказания платных услуг**

2.1. Комиссия по рассмотрению Перечня предоставляемых платных услуг и величины их тарифов по муниципальным предприятиям (учреждениям), проверяет правильность и экономическую обоснованность предложенных Учреждением тарифов на платные услуги. Перечень, предоставляемых платных услуг и величины их тарифов, оказываемых населению, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и публикуется в официальном печатном издании.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, осуществляет качественное кадровое, учебно-методическое и техническое обеспечение платных услуг.

2.3. Учреждение обеспечивает доведение достоверной информации до физических и юридических лиц об исполнителе оказываемых платных услуг

путём размещения её на информационном стенде в доступном для заказчика месте.

2.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются методом калькуляции расходов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли, с учётом качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг.

### **3.Формирование средств**

3.1. Доходная часть формируется за счёт:

- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- целевых взносов от юридических и физических лиц;
- поступлений от оказания платных услуг.

3.2. На лицевой счёт по приносящей доход деятельности Учреждения, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский зачисляются средства, полученные от физических и юридических лиц за:

- репродуцирование на копировальном аппарате;
- сканирование документов;
- распечатку текста на чёрно-белом принтере;
- компьютерный набор текста силами работников библиотеки;
- отправку и получение файлов по электронной почте;
- организацию и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности в период летней оздоровительной кампании детей.

3.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.4 Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на расходы Учреждения.

3.5 Плановые поступления доходов от оказания платных услуг отражаются в плане ФХД Учреждения по приносящей доход деятельности, который составляется на 3 финансовых года.

3.6 Остаток денежных средств на начало финансового года используется согласно плану ФХД.

3.7 Оплата получателем услуг за платные услуги осуществляется:

- наличными деньгами через учреждения банков;
- в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности с последующим внесением их на лицевой счёт Учреждения;
- путём безналичных расчётов на лицевой счёт Учреждения.

### **4.Расходование средств**

4.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, являются:

- производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);

– дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объём работ;

– выплаты социального характера.

4.2. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с вычислениями, не должен превышать 50% от общего объёма дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.3 При формировании плана ФХД Учреждение самостоятельно распределяет расходование денежных средств, полученных за счёт платных услуг, целевые средства и пожертвования – по целевому назначению.

4.4 В течение финансового года, при необходимости, Учреждение вправе вносить изменения в утверждённую смету в установленном порядке.

4.5 Остатки денежных средств на лицевом счёте на конец отчётного периода изъятию не подлежат.

### **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский».

5.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность за невыполнение настоящего Положения, за соблюдением цен при оказании платных услуг, правильность учёта и расходования поступающих средств, соблюдение сроков отчётности по данному виду деятельности.

5.4 Учредитель осуществляет контроль по соблюдению действующего законодательства в ведении Учреждением приносящей доход деятельности.