



**Положение**  
**о Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в**  
**муниципальном казённом учреждении культуры**  
**«Библиотечная система» городского округа Рефтинский**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МКУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в учреждении создаётся в целях координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников, пользователей учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

– *коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

– *противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

– *коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

– В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: специалисты библиотек, обслуживающий персонал, пользователи учреждения;

– *субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

– настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МКУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

## **II. Задачи и полномочия Комиссии по профилактике и противодействию коррупции**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

– выявление, изучение и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

– координация деятельности структурных подразделений и работников учреждения по реализации антикоррупционной политики;

– создание единой системы мониторинга и информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– формирование у сотрудников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

– контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

– взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение с учётом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- привлечение общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

- участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в учреждении антикоррупционной политики;
- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

### **III. Порядок формирования Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

3.1. Комиссия создаётся приказом директора учреждения и состоит из 5 членов: председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Директор учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые носят открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется также председателем Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **V. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

5.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

5.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, при равенстве решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора учреждения.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **VI. Председатель Комиссии**

6.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

6.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

6.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на год и повестку дня его очередного заседания.

6.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

6.5. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.6. Организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий планов работы Комиссии.

6.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **VII. Секретарь Комиссии**

7.8. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников учреждения.

7.9. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

7.10. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

7.11. Ведёт протоколы заседаний Комиссии, к которым прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7.12. Осуществляет подготовку проекта плановых отчётов.

7.13. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

7.14. Осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта учреждения «Антикоррупционная деятельность».

7.15. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

### **VIII. Полномочия членов комиссии**

Члены Комиссии:

8.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии.

8.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии.

8.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

8.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

8.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### **IX. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

9.1. Все пользователи библиотек, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться для размещения на сайте учреждения.

### **X. Взаимодействие**

10.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и

другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учётом изменений действующего законодательства.