ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2014 г. № 1180
п. Рефтинский

О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», п. 4 Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 года № 487-р, распоряжением Правительства Свердловской области от 09.10.2013 года № 1628-РП «Об организации работы по формированию независимой оценки качества работы учреждений в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта, социального обслуживания в Свердловской области», Приказа Министерства культуры Свердловской области от 11.10.2013 года № 297 «О создании Общественного совета по проведению оценки качества работы учреждений культуры, образовательных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя», на основании п. 18, ст. 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский (приложение № 1);

1.2. состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский (приложение № 2)

1.3. методику проведения независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский (приложение № 3).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

Глава городского
округа Рефтинский **С.Г. Пшеницын**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы городского округа Рефтинский
от _____ № _____
«О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский»

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению оценки качества работы учреждений культуры городского округа Рефтинский (далее - Совет), а также порядок организации и обеспечения деятельности Совета.

2. Совет является постоянным совещательным органом при администрации городского округа Рефтинский, созданным в целях привлечения гражданского общества к формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации (далее - общественное мнение).

3. В своей работе Совет руководствуется законодательство РоссийскойФедерации и Свердловской области и соглашениями Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 2. Цели, задачи и полномочия Совета

4. Совет создаётся для оценки качества работы учреждений в целях дальнейшего повышения качества их работы.

5. Задачами Совета являются:

1) проведение экспертной оценки содержания и результатов деятельности учреждений;

2) формирование предложений об улучшении качества работы учреждений;

6. Для решения возложенных задач Совет вправе:

1) формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания в учреждении;

3) устанавливать порядок оценки качества работы учреждения на основании определённых критериев эффективности работы учреждений;

4) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями и профессиональными сообществами;

5) направлять в администрацию городского округа Рефтинский:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

предложения об улучшении качества работы учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

6) создавать по вопросам деятельности Совета рабочие (экспертные) группы.

Глава 3. Порядок формирования Совета

7. Персональный состав членов Совета определяется главой городского округа Рефтинский по представлению учреждений, общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных организаций;

Состав Совета утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

8. Председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании членами Совета из утверждённого состава Совета при условии кворума.

9. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Глава 4. Полномочия членов Совета

10. Председатель Совета:

1) определяет место и время проведения заседаний Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) формирует на основе предложений членов Совета проект повестки очередного заседания;

4) даёт поручения членам Совета.

11.Секретарь Совета осуществляет:

1) подготовку проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета;

2) информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведение протокола заседания Совета;

4) контроль за исполнением решения Совета и поручений председателя Совета;

12. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Советом решений;

2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

3) выступать на заседаниях Совета.

13. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

14. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Глава 5. Порядок организации и обеспечения деятельности Совета

15. Основной формой Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

16. Заседание Совета ведёт председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

17. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от утверждённого состава Совета.

18. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается Председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер.

20. Обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией городского округа Рефтинский.

Глава 6. Порядок реализации решений Совета

21. В целях реализации решений Совета:

1) Администрация городского округа Рефтинский направляет учреждениям, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя:

предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы учреждений и рейтингов их деятельности, а также предложений Совета;

учитывают информацию о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений при оценке эффективности работы их руководителей;

2) Учреждения, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя:

разрабатывает на основе предложений Совета план мероприятий по улучшению качества работы учреждения и утверждает этот план по согласованию с администрацией городского округа Рефтинский;

размещают планы мероприятий по улучшению качества работы учреждения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают их выполнение.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы городского округа Рефтинский
от _____ № _____
«О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский»

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский

1. Берестова Галина Константиновна – член Совета общественных организаций ветеранов и пенсионеров городского округа Рефтинский;
2. Белая Валентина Михайловна - член Совета общественных организаций ветеранов и пенсионеров городского округа Рефтинский;
3. Лескина Лариса Григорьевна – инспектор контрольного органа городского округа Рефтинский;
4. Сухарев Юрий Михайлович – Преседатель Рефтинской Думы;
5. Евлентьева Елена Валентиновна – педагог - организатор МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁНА
постановлением главы городского округа Рефтинский
от _____ № _____
«О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский»

Методика проведения независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский

1. Независимая оценка качества работы учреждений культуры (далее – независимая оценка) основывается на следующих принципах:
законность;
открытость и публичность;
добровольность участия общественных объединений;
независимость мнений граждан, общественных объединений;
полнота информации, используемой для проведения оценки;
компетентность и профессионализм членов общественного совета.

2. Организацию проведения независимой оценки осуществляет администрация городского округа Рефтинский, осуществляющая полномочия учредителя, включая:
общее организационное обеспечение проведения независимой оценки;
мониторинг проведения независимой оценки на местном уровне;
обеспечение технической возможности выражения мнений потребителями социальных услуг о деятельности организаций культуры и удовлетворённости результатами на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский и официальных сайтах учреждений культуры.

3. Рейтинг учреждений культуры рекомендуется формировать не реже одного раза в год.

4. Для проведения независимой оценки рекомендуется использовать показатели качества работы учреждений культуры, характеризующие:
1) открытость и доступность информации об учреждении;
2) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
3) ценовую доступность получения услуги;
4) время ожидания в очереди при получении услуги;
5) доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
6) удовлетворённость качеством обслуживания в учреждении.

5. Для расчёта показателей качества работы учреждений культуры рекомендуется применять следующие методы сбора информации, необходимой для проведения независимой оценки:

1) изучение нормативно - правовых актов с целью определения или уточнения параметров деятельности учреждений;

2) изучение статистической информации учреждений культуры;

3) опрос (анкетирование) получателей социальных услуг в сфере культуры.

6. В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать:

результаты проведённых мониторингов в сфере культуры;

информацию от попечительских (общественных, наблюдательных) советов организаций;

информацию от средств массовой информации.

7. В целях информационного обеспечения проведения независимой оценки и расчёта показателей, указанных в пункте 4 настоящей методики, учреждениям культуры с учётом особенностей их деятельности рекомендуется обеспечить:

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения;

доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в учреждениях культуры, средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения культуры.

8. Проведение независимой оценки рекомендуется осуществлять последовательно в пять этапов.

9. На I «Организационном» этапе рекомендуется:

1) определить перечень учреждений культуры для проведения независимой оценки качества работы этих организаций, формирования рейтингов их деятельности в текущем периоде;

2) утвердить перечень показателей качества работы учреждений культуры; утвердить методы сбора первичной информации и уточнить требования к методикам их применения (размещение стандартной анкеты на сайтах всех выбранных организаций культуры; проведение рекламных мероприятий, стимулирующих население участвовать в массовом социологическом опросе посредством заполнения анкет на сайтах соответствующих учреждений культуры).

10. На II «Подготовительном» этапе рекомендуется:

1) провести анализ мнений представителей потребителей услуг, открытых источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения;

2) создать социологические анкеты (вопросники), измеряющие общественное мнение в отношении работы учреждений культуры согласно их категории;

3) разработать программную версию социологических анкет для их размещения на сайтах учреждений культуры;

4) разработать программное обеспечение информационной системы независимой оценки качества работы учреждений культуры, позволяющее в режиме реального времени получать на центральном сервере результаты

социологических опросов общественного мнения по анкетам, размещённых на сайтах учреждений культуры;

5) разработать систему индикаторов, характеризующих качество работы учреждений культуры на основе ответов на вопросы анкет, размещённых на сайтах учреждений культуры;

11. На III этапе «Сбор первичной информации» рекомендуется:

1) определить или уточнить параметры и показатели деятельности учреждения;

2) собрать данные и обработать их в соответствии с разработанными методиками;

3) сформировать итоговые данные, заполнить отчётные формы представления информации.

12. На IV этапе «Анализ и оценка качества работы учреждений культуры» рекомендуется:

1) систематизировать выявленные проблемы деятельности учреждения культуры в результате обработки ответов на соответствующие вопросы социологической анкеты;

2) проанализировать динамику исследуемых показателей

3) рассчитать интегральный показатель качества работы учреждений культуры и оценить влияние на этот интегральный критерий отдельных показателей культурного обслуживания населения, сформировать рейтинг учреждений культуры;

4) представить Совету сформированный рейтинг учреждений культуры.

13. На этапе V «Подведение итогов проведённой независимой оценки» рекомендуется:

1) провести общественное обсуждение результатов независимой оценки учреждений культуры в отчётном периоде;

2) по итогам оценки полученных рейтингов и проведённого общественного обсуждения, разработать предложения по улучшению качества работы учреждений культуры;

14. По итогам проведения независимой оценки Совет разрабатывает и представляет в администрацию городского округа Рефтинский предложения по улучшению качества работы оцениваемых учреждений;

15. Учреждения культуры на основании предложений администрации городского округа Рефтинский и Совета, разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества своей работы (далее – планы мероприятий) по рекомендованной форме плана (приложение № 1);

16. В плане мероприятий рекомендуется предусматривать меры, реализация которых:

непосредственно может повлиять на решение проблем, в том числе на устранение и предотвращение нарушений нормативно-установленных требований, выявленных по итогам независимой оценки;

позволит повысить уровень удовлетворённости получателей социальных услуг в сфере культуры.

17. Учреждения культуры размещают планы мероприятий на своих официальных сайтах в сети «Интернет» и обеспечивают их выполнение.

18. Результаты проведения независимой оценки направлены на:

обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры дополнительной информацией о качестве работы учреждений культуры, в том числе путём формирования рейтингов деятельности учреждений культуры, в целях реализации принадлежащего получателям права выбора конкретного учреждения культуры для получения социальных услуг;

определение результативности деятельности учреждения культуры и принятие своевременных мер по повышению эффективности или оптимизации его деятельности;

своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления социальных услуг в сфере культуры, и устранение их причин путём реализации планов мероприятий, а также осуществление стимулирования руководителей и работников учреждений культуры.

Приложение № 1
к методике проведения
независимой оценки
качества работы
учреждений в сфере
культуры городского
округа Рефтинский

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры

Наименование учреждения культуры:

_____

№ п.п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия

С О Г Л А С О В А Н И Е

проекта постановления главы городского округа Рефтинский

Заголовок постановления: «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений в сфере культуры городского округа Рефтинский»

Должность	**Фамилия и инициалы**	**Сроки и результаты согласования**		
		Дата поступления на согласование	**Дата согласования**	**Замечания и подпись**
Заместитель главы администрации по социальной политике	**Н.Е. Анохина**			
Заместитель главы администрации по экономике	**Н.Б. Мельчакова**			
Главный специалист отдела по экономике	**И.А. Измоденова**			
Начальник юридического отдела	**М.Ю. Флягина**			
Старший инспектор юридического отдела	**Г.А. Гордина**			

Постановление разослать:

- Заместителю главы администрации по социальной политике;
- Заместителю главы администрации по экономике;
- Главному специалисту отдела по экономике;
- Отдел по молодёжной политике, спорту, культуре и туризму;
- МБУ «Центр культуры и искусства»;
- МКУК «Библиотечная система».

Исполнитель, телефон: Г.С. Власова, 3-40-73

Поступило делопроизводителю: _____